

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Факультет заочного обучения
Государственного и международного права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 27.04.2026 № 7

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
«ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»**

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Юридическая деятельность в органах публичной власти

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Формы обучения: очно-заочная, заочная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: Очно-заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)
Заочная форма обучения – 2 года 6 месяца(-ев)

Объем: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 25.11.2020 № 1451, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по определению кадастровой стоимости", утвержден приказом Минтруда России от 02.09.2020 № 562н; "Следователь-криминалист", утвержден приказом Минтруда России от 23.03.2015 № 183н; "Эксперт в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 626н; "Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства", утвержден приказом Минтруда России от 20.07.2020 № 431н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Государственно-го и международного права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Савченко М.С.	Согласовано	14.04.2026, № 9
2	Юридический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Сапфинова А.А.	Согласовано	27.04.2026, № 7
3		Руководитель образовательной программы	Опарин В.Н.	Согласовано	27.04.2026

1. Цель и задачи практики

Цель практики - является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

Задачи практики:

- -приобретение способностей квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;;
- -формирование способностей письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;;
- -формирование способности применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;;
- -формирование способности использовать современные методы криминалистики в выявлении, раскрытии, расследовании и предупреждении преступлений; ;
- -формирование способности применять теоретические и практические знания, умения и навыки выявления, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений;;
- -приобретение способности квалифицированно применять нормативные правовые акты при расследовании преступлений, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, отражать ход и результаты профессиональной деятельности в процессуальной документации..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права

ОПК-3.1 Осуществляет выбор способа и вида толкования правового акта

Знать:

ОПК-3.1/Зн1 Знает основы выбора способа и вида толкования правового акта

ОПК-3.1/Зн2 Знать способы и виды толкования правового акта.

Уметь:

ОПК-3.1/Ум1 Умеет выбирать способ и вид толкования правового акта

ОПК-3.1/Ум2 Уметь осуществлять выбор способа и вида толкования правового акта.

Владеть:

ОПК-3.1/Нв1 Владеет основами выбора способа и вида толкования правового акта

ОПК-3.1/Нв2 Владеть навыками использования способов и видов толкования правового акта.

ОПК-3.2 Выбирает способы преодоления пробелов в правовых актах

Знать:

ОПК-3.2/Зн1 Знает способы преодоления пробелов в правовых актах

ОПК-3.2/Зн2 Знает способы преодоления пробелов в правовых актах

ОПК-3.2/Зн3 Знать способы преодоления пробелов в правовых актах

Уметь:

ОПК-3.2/Ум1 Умеет выбирать способы преодоления пробелов в правовых актах

ОПК-3.2/Ум2 Умеет выбирать способы преодоления пробелов в правовых актах

ОПК-3.2/Ум3 Уметь объективно выбирать способы преодоления пробелов в правовых актах.

Владеть:

ОПК-3.2/Нв1 Владеет навыками выбора способов преодоления пробелов в правовых актах

ОПК-3.2/Нв2 Владеть навыками использования способов преодоления пробелов в правовых актах.

ОПК-3.3 Квалифицированно применяет правила разрешения коллизий норм права

Знать:

ОПК-3.3/Зн1 Знает основы квалифицированного применения правил разрешения коллизий норм права

ОПК-3.3/Зн2 Знать правила разрешения коллизий правовых норм.

Уметь:

ОПК-3.3/Ум1 Умеет квалифицированно применять правила разрешения коллизий норм права

ОПК-3.3/Ум2 Уметь объективно и эффективно выбирать правила разрешения коллизий норм права.

Владеть:

ОПК-3.3/Нв1 Владеет основами квалифицированного применения правил разрешения коллизий норм права

ОПК-3.3/Нв2 Владеть навыками квалифицированно применять правила разрешения коллизий норм права.

ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.1 Способен письменно аргументировать правовую позицию на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах

Знать:

ОПК-4.1/Зн1 Знает основы письменной аргументации правовых позиций на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах

Уметь:

ОПК-4.1/Ум1 Умеет письменно аргументировать правовую позицию на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах

Владеть:

ОПК-4.1/Нв1 Имеет навыки письменно аргументировать правовую позицию на различных этапах правоприменительной деятельности, в том числе в состязательных процессах

ОПК-4.2 Способен устно аргументировать правовую позицию по делу

Знать:

ОПК-4.2/Зн1 Знает основы аргументации правовой позиции по делу

Уметь:

ОПК-4.2/Ум1 Умеет устно аргументировать правовую позицию по делу

Владеть:

ОПК-4.2/Нв1 Владеет навыками устно аргументировать правовую позицию по делу

ОПК-4.3 Готовит логически аргументированные проекты правоприменительных актов

Знать:

ОПК-4.3/Зн1 Знает правила логической аргументации проектов правоприменительных актов

Уметь:

ОПК-4.3/Ум1 Умеет готовить логически аргументированные проекты правоприменительных актов

Владеть:

ОПК-4.3/Нв1 Владеет навыками подготовки логически аргументированных проектов правоприменительных актов

ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений

ОПК-6.1 Обеспечивает соблюдение принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-6.1/Зн1 Знает как обеспечить соблюдение принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-6.1/Ум1 Умеет обеспечить соблюдение принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-6.1/Нв1 Владеет навыками для обеспечения соблюдения принципов этики юриста при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ОПК-7.1 Применяет информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-7.1/Зн1 Знает, как применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-7.1/Ум1 Умеет применять информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-7.1/Нв1 Владеет навыками применения информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.2 Использует правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Знать:

ОПК-7.2/Зн1 Знает, как использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Уметь:

ОПК-7.2/Ум1 Умеет использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности

Владеть:

ОПК-7.2/Нв1 Владеет навыками использования правовых баз данных для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-7.3 Учитывает требования информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных

Знать:

ОПК-7.3/Зн1 Знает, как учитывать требования информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных

Уметь:

ОПК-7.3/Ум1 Умеет учитывать требования информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных

Владеть:

ОПК-7.3/Нв1 Владеет навыками учета требований информационной безопасности при применении информационных технологий и использовании правовых баз данных

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Учебная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика «Ознакомительная практика» относится к обязательной части образовательной программы и проводится в семестре(ах): Очно-заочная форма обучения - 2, Заочная форма обучения - 2.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 8 недель или 432 часа(-ов).

Очно-заочная форма обучения

Период	доемкость сы)	доемкость ЭТ)	ая работа всего)	я контактная практика (часы)	ьяная работа сы)	ая аттестация сы)
--------	------------------	------------------	---------------------	---------------------------------	---------------------	----------------------

обучения	Общая трудо- (часы)	Общая трудо- (ЗЕТ)	Контактн- (часы, всего)	Внеаудиторная работа учебная (часы)	Самостоятель- (часы)	Промежуточ- (часы)
Второй семестр	432	12	144	144	288	Зачет с оценкой
Всего	432	12	144	144	288	

Заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа учебная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Второй семестр	432	12	144	144	288	Зачет с оценкой
Всего	432	12	144	144	288	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируем ые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 150 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 150 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 140 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 140 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Задача	Зачет с оценкой

3	Заключительный этап - 142 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 142 час.	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-7.2 ОПК-7.3	Задача	Зачет с оценкой
---	--	--	--------	-----------------

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 50ч.; Самостоятельная работа - 100ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 40ч.; Самостоятельная работа - 130ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 50ч.; Самостоятельная работа - 100ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 40ч.; Самостоятельная работа - 130ч.)

1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 50ч.; Самостоятельная работа - 90ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 46ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 50ч.; Самостоятельная работа - 90ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 46ч.; Самостоятельная работа - 100ч.)

Выполнение индивидуального задания

2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 98ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 58ч.; Самостоятельная работа - 58ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 44ч.; Самостоятельная работа - 98ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа учебная практика - 58ч.; Самостоятельная работа - 58ч.)

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой навык является важнейшим для квалифицированного толкования правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права?

- A) Способность оформлять административные документы
- B) Навык грамотного разъяснения смысла законов и устранения противоречий
- C) Умение проводить психологические исследования населения
- D) Ведение переговоров с клиентами

2. Какой навык является ключевым для аргументации правовой позиции по делу, особенно в суде?

- A) Составление смет расходов
- B) Техническое обслуживание компьютерных сетей
- C) Устная и письменная аргументация правовой позиции
- D) Навыки медиации семейных конфликтов

3. Какой навык является необходимым для соблюдения этических стандартов юриста и профилактики правонарушений?

- A) Управление логистическими цепочками поставок
- B) Способность соблюдать принципы профессиональной этики и противодействовать коррупции
- C) Разработка программного обеспечения
- D) Ведение бухгалтерского учета

4. Какой навык важен для юриста, использующего информационные технологии и правовые базы данных в своей профессиональной деятельности?

- A) Ведение бухгалтерского учета
- B) Пользование социальными сетями
- C) Применение IT-технологий и работа с правовыми базами данных с соблюдением информационной безопасности
- D) Настройка серверного оборудования

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой навык является важнейшим для квалифицированного толкования правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права?

- A) Способность оформлять административные документы

- В) Навык грамотного разъяснения смысла законов и устранения противоречий
- С) Умение проводить психологические исследования населения
- Д) Ведение переговоров с клиентами

2. Какой навык является ключевым для аргументации правовой позиции по делу, особенно в суде?

- А) Составление смет расходов
- В) Техническое обслуживание компьютерных сетей
- С) Устная и письменная аргументация правовой позиции
- Д) Навыки медиации семейных конфликтов

3. Какой навык является необходимым для соблюдения этических стандартов юриста и профилактики правонарушений?

- А) Управление логистическими цепочками поставок
- В) Способность соблюдать принципы профессиональной этики и противодействовать коррупции
- С) Разработка программного обеспечения
- Д) Ведение бухгалтерского учета

4. Какой навык важен для юриста, использующего информационные технологии и правовые базы данных в своей профессиональной деятельности?

- А) Ведение бухгалтерского учета
- В) Пользование социальными сетями
- С) Применение IT-технологий и работа с правовыми базами данных с соблюдением информационной безопасности
- Д) Настройка серверного оборудования

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой навык является важнейшим для квалифицированного толкования правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права?

- А) Способность оформлять административные документы
- В) Навык грамотного разъяснения смысла законов и устранения противоречий
- С) Умение проводить психологические исследования населения
- Д) Ведение переговоров с клиентами

2. Какой навык является ключевым для аргументации правовой позиции по делу, особенно в суде?

- А) Составление смет расходов
- В) Техническое обслуживание компьютерных сетей
- С) Устная и письменная аргументация правовой позиции
- Д) Навыки медиации семейных конфликтов

3. Какой навык является необходимым для соблюдения этических стандартов юриста и профилактики правонарушений?

- А) Управление логистическими цепочками поставок
- В) Способность соблюдать принципы профессиональной этики и противодействовать коррупции
- С) Разработка программного обеспечения
- Д) Ведение бухгалтерского учета

4. Какой навык важен для юриста, использующего информационные технологии и правовые базы данных в своей профессиональной деятельности?

- А) Ведение бухгалтерского учета
- В) Пользование социальными сетями
- С) Применение IT-технологий и работа с правовыми базами данных с соблюдением информационной безопасности
- Д) Настройка серверного оборудования

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очно-заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Какой навык является важнейшим для квалифицированного толкования правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права

Заочная форма обучения, Второй семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ОПК-3.1 ОПК-4.1 ОПК-6.1 ОПК-7.1 ОПК-3.2 ОПК-4.2 ОПК-7.2 ОПК-3.3 ОПК-4.3 ОПК-7.3

Вопросы/Задания:

1. Какой навык является важнейшим для квалифицированного толкования правовых актов в условиях пробелов и коллизий норм права

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ЕМБУЛАЕВА Н. Ю. Юридическая служба в органах публичной власти: метод. указания / ЕМБУЛАЕВА Н. Ю.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11052> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. РАССКАЗОВ В. Л. Проекты в юридической деятельности органов публичной власти: метод. указания / РАССКАЗОВ В. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 12 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10459> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. РАССКАЗОВ В. Л. Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти: учеб. пособие / РАССКАЗОВ В. Л.. - Краснодар: КубГАУ, 2023. - 82 с. - 978-5-907668-34-8. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12984> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

4. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Опыт организации местного самоуправления в зарубежных странах: лабораторный практикум / ОЧАКОВСКИЙ В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 16 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8506> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. САВЧЕНКО М. С. Парламентское право: метод. указания / САВЧЕНКО М. С.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 28 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8044> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

2. ОЧАКОВСКИЙ В. А. Правовое регулирование финансового контроля органов публичной власти: метод. указания / ОЧАКОВСКИЙ В. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 10 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10725> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

3. ГОНЧАРОВ В. В. Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов органов публичной власти: метод. значения / ГОНЧАРОВ В. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 24 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10463> (дата обращения: 12.05.2026). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. <https://sudact.ru/practice/sudebnaya-praktika-po-grazhdanskim-delam/> - Судебная практика по нарушению гражданского законодательства (перечень судебных решений, определений)

2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации

3. <https://www.consultant.ru/> - Консультант

4. <https://www.garant.ru/> - Гарант

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

Перечень информационно-справочных систем

(обновление выполняется еженедельно)

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Порядок прохождения практик: метод. рекомендации / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 148 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8814>

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;

- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование четкого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим

(микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при - отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами, устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;
- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлинённым рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части;

выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики